

## STAGES ET JOBS EN ENTREPRISE EN GRANDE BRETAGNE 2011



- Une expérience professionnelle à l'étranger
- Une immersion linguistique
- Un parcours valorisant pour votre carrière



Une expérience professionnelle à l'étranger est toujours une étape significative qu'il est bon de pouvoir mettre en valeur dans son cursus à l'approche de son entrée dans la vie active. Ces programmes sont un excellent moyen de se perfectionner en anglais tout en découvrant la vie professionnelle en Grande Bretagne.

Nous proposons des stages en entreprise non rémunérés dans différents domaines (en fonction de vos souhaits, votre formation et votre niveau de langue) ainsi que des jobs rémunérés en hôtellerie restauration, vente ou manutention (en fonction des disponibilités).

*Vous vivrez votre expérience professionnelle dans le **Devon**, surnommée « **The English Riviera** », magnifique région touristique de la Grande-Bretagne.*

*Vous évoluerez dans une ambiance cosmopolite et chaleureuse !*

### Votre expérience à l'étranger :

#### - Du travail...

Vous prendrez part à la vie d'entreprise en Grande-Bretagne, il est nécessaire d'avoir une grande motivation, une capacité d'adaptation ainsi que de la flexibilité.

Certains jobs vous demanderont de travailler en soirée ou même le week-end !

#### - ...Mais aussi des activités !\*

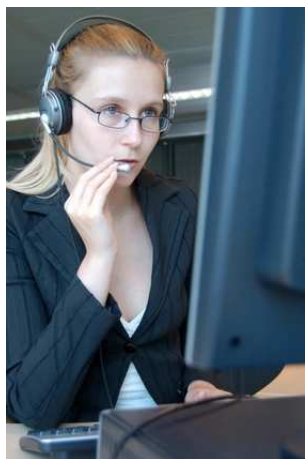
Chaque semaine des activités vous seront proposées, des soirées à thème par exemple. Et le week-end, nous organisons différentes excursions vers les sites touristiques de la région.

Arriver dans un pays étranger lorsque l'on ne connaît personne n'est pas toujours facile. Nous vous proposons donc un service appelé « **Student Welfare** ». Vous serez suivi durant toute la durée de votre séjour ! Vous assisterez à une réunion d'orientation le premier jour, nous vous aiderons à découvrir votre nouvel environnement. Chaque semaine, vous serez invité à parler de votre expérience et vous aurez également à disposition un téléphone d'urgence disponible 24h/24

*\*Prévoir un budget complémentaire pour les activités et excursions*

## STAGES NON REMUNERES

- ✓ **Âge minimum** : 18 ans
- ✓ **Durée du programme** : de 3 à 30 semaines
- ✓ **Secteur d'emploi** : Secrétariat, gestion, finance, communication, études environnementales, hôtellerie et restauration, import/export, arts graphiques et design, marketing, web design, ingénierie, secteur social ou médical...
- ✓ **Hébergement** : Possibilité d'hébergement en famille d'accueil (voir tarifs en page 3)
- ✓ **Tarif\*** : 645 €



\*Tarif incluant : étude de dossier, recherche de placement en fonction du secteur choisi, compte-rendu de stage, lettre de recommandation et certificat.

Vous serez placé en stage dans une entreprise en fonction de votre motivation, vos compétences, vos souhaits et votre niveau linguistique.

### **Pour vous inscrire :**

L'inscription doit avoir lieu 8 semaines au minimum avant la date prévue de départ. Remplissez et retournez-nous le bulletin d'inscription ci-joint dûment rempli, accompagné de votre CV et lettre de motivation en anglais, ainsi qu'un chèque d'acompte d'un montant de 400 €. Nous nous chargerons alors de trouver un placement correspondant à votre demande.

## JOBS REMUNERES

- ✓ **Âge minimum** : 18 ans
- ✓ **Durée du programme** : à partir de 8 semaines
- ✓ **Secteur d'emploi** : Hôtellerie restauration, vente, industries, services...
- ✓ **Rémunération** : La rémunération horaire en Angleterre est de £5,80 de l'heure pour les salariés de plus de 22 ans, et de £4,83 de l'heure pour les 18-21 ans.
- ✓ **Hébergement** : Les 4 premières semaines d'hébergement en chambre à partager ou en famille d'accueil ou en appartement étudiant en colocation, avec accès à la cuisine.
- ✓ **Tarifs\* : 8 à 26 semaines :** 1 510 €

\*Tarif incluant : étude de dossier, recherche de placement, suivi du job, 4 semaines d'hébergement sans pension en famille d'accueil.

Les jobs rémunérés peuvent être effectués à plusieurs postes et peuvent être sujet à un entretien à votre arrivée.  
*Exemples de job* : Serveur/Serveuse, commis, personnel d'entretien, barman, portier, cuisinier/cuisinière... (Liste non exhaustive)



### **Pour vous inscrire :**

L'inscription doit avoir lieu 8 semaines au minimum avant la date prévue de départ.

Remplissez et retournez-nous le bulletin d'inscription ci-joint dûment rempli, accompagné de votre CV et lettre de motivation en anglais, ainsi qu'un chèque d'acompte d'un montant de 500 €. Nous nous chargerons alors de trouver un placement correspondant à votre demande.

## COURS DE LANGUE

Si vous souhaitez améliorer votre niveau de langue avant d'entamer la vie en entreprise, nous proposons différents types de cours dispensés à Torquay :

Programme	Contenu	Tarif par semaine
<b>Anglais général</b>	20 cours de 45 minutes en groupe (8 à 12 par classe maximum)	<b>325 €</b>
<b>Anglais intensif</b>	Anglais général + 8 cours de 45 minutes en mini-groupe	<b>460 €</b>
<b>Anglais des affaires</b>	Anglais général + 4 cours particuliers de 45 minutes	<b>645 €</b>
<b>Jeunes Entrepreneurs</b>	30 heures de cours pour mettre en place des stratégies pour créer une petite entreprise	<b>360 €</b>
<b>Administration</b>	21 heures de cours axés sur l'administration, le marketing, le secrétariat, les ressources humaines	<b>360 €</b>
<b>Communication</b>	15 heures de cours pour apprendre à gérer la communication interne en entreprise, différents modules possibles ( <i>nous consulter</i> )	<b>360 €</b>
<b>Cours de préparation au placement en entreprise</b>	15 heures de cours par semaine	<b>180 €</b>

L'école où vous suivrez vos cours est située à Torquay, à une cinquantaine de mètres de la mer. Elle accueille des étudiants de plus de 30 nationalités différentes toute l'année.

## HEBERGEMENT

Type d'hébergement	Pension	Tarif par semaine
<b>Famille d'accueil</b>	Pension complète	<b>290 €</b>
	Demi-pension	<b>260 €</b>
	Sans pension (accès à la cuisine)	<b>180 €</b>
<b>Résidence universitaire en chambre double</b> ( <i>Disponible uniquement en été sur Torquay</i> )	Sans pension	<b>210 €</b>
Supplément chambre individuelle		<b>55 €</b>

## OPTIONS ET SUPPLEMENTS

A votre arrivée, nous vous indiquerons la façon la plus simple et la plus rapide pour vous rendre à destination. Si vous le souhaitez, nous organisons des transferts individuels en Taxi.

<b>Transfert aéroport par trajet</b>	Exeter	<b>90 €</b>
	Plymouth	<b>115 €</b>

Pour les transferts de tout autre lieu d'arrivée, nous consulter.

## CONDITIONS PARTICULIERES

### Comment vous inscrire ?

Après avoir sélectionné votre programme, il suffit de nous adresser le dossier d'inscription, joint à la brochure, soigneusement complété et accompagné d'une chèque d'acompte de 500€ ou d'un versement équivalent à 25% du prix total du voyage, si celui-ci est supérieur à 2000€.

Le transport fera l'objet d'une communication tarifaire en fonction des classes disponibles à la réservation. Sur certaines destinations, le transport pourra faire l'objet d'une facturation, voire d'une émission à la réservation, entraînant le paiement immédiat. Le solde du voyage devra être versé au plus tard, un mois avant le départ, sans relance de notre part. Pour les inscriptions à moins de 4 semaines avant le départ, le montant total du programme doit être réglé au moment de l'inscription. Les inscriptions se faisant moins de 2 semaines avant le départ pourront faire l'objet d'une facturation complémentaire de 50€ pour inscription de dernière minute. L'inscription n'est confirmée et définitive qu'à réception de l'ensemble des documents.

### Modification ou annulation des programmes

Toute modification imposée par les circonstances ou par intérêt du voyage ou du séjour ne saurait donner droit à aucune réclamation, l'organisation ne pouvant être tenue responsable des contre temps survenus du fait des conditions climatiques, perturbations, irrégularités des transports, grèves, problèmes politiques, nombre de participants insuffisants, etc ...

Autrement Vacances linguistiques se réserve, en cas d'évènements extérieurs indépendants de sa volonté, le droit de modifier un lieu de séjour, un programme et ses prestations à condition que les nouveaux services soient de qualité égale au programme initial.

### Validité des Prix

Les programmes proposés ont été conçus en fonction des données techniques et économiques au 15 décembre 2010. Les tarifs sont susceptibles de modification en fonction des fluctuations des taux de change, des tarifs du transport aérien, des prix des carburants. Le prix des taxes d'aéroport sera celui en vigueur à l'émission du titre de transport. Le client sera informé dans les plus brefs délais. Aucune augmentation sur le prix du programme (hors transport) ne pourra intervenir à moins d'un mois avant la date de départ.

### Assurance assistance rapatriement

Nous vous proposons de souscrire une assurance assistance rapatriement auprès d'AVI International (voir détails sur le bulletin d'inscription).

### Modification ou annulation du participant

L'annulation d'inscription d'un participant doit nous être communiquée par téléphone puis validée par courrier recommandé.

### Montants des frais d'annulation

- De l'inscription à 30 jours et plus avant la date de départ : 25 % du montant total.
- Du 30<sup>e</sup> au 9<sup>e</sup> jour avant la date de départ : 50 % du montant total.
- Du 8<sup>e</sup> au 2<sup>e</sup> jour avant la date de départ : 80 % du montant total.
- Moins de 2 jours avant la date de départ : 100% du montant total.

Dans le cas d'un changement de date de voyage (à l'aller et/ou au retour) de la part du participant, des frais de dossier supplémentaires seront facturés, soit 40 euros par personne, ainsi que des frais de modifications facturés par la compagnie aérienne.

Dans le cas d'un retour anticipé du participant, aucun remboursement ne sera effectué et les frais de retour seront à la charge de ses parents ou responsables légaux.

### Réclamation

En cas de besoin ou pour tout problème survenant pendant le séjour, nous vous demandons de contacter et d'informer immédiatement les responsables locaux afin que ceux-ci puissent intervenir dans plus brefs délais, ainsi que nos bureaux en France. Nous vous rappelons également que vous devez dans tous les cas nous informer d'éventuels problèmes, soit par fax, soit par e-mail, soit par téléphone, en respectant la procédure indiquée dans les documents de voyage. En cas de non respect de cette procédure, nous ne pourrions pas tenir compte de ces remarques éventuelles. Toute réclamation concernant un programme doit nous être adressée par courrier, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans un délai raisonnable de trois mois maximum après la fin du séjour.

### Garantie annulation

Elle doit être souscrite lors de l'inscription et couvre uniquement : les cas de maladies ou d'accident du participant justifiés par un certificat médical et par la production de la feuille de soins, les cas de décès du participant, de ses ascendants, frères ou sœurs.

Sont exclus de la garantie annulation : les accidents consécutifs à la pratique des arts martiaux, de l'équitation, du ski, les maladies connues au moment de l'inscription, les maladies chroniques, les états dépressifs.

### Discipline

Chaque participant doit se conduire correctement envers l'équipe d'encadrement, les professeurs, les familles d'accueil. Dans le cas contraire et dans la mesure où son comportement troublerait le bon déroulement du séjour ou porterait atteinte à lui-même ou à son entourage, nous nous réservons le droit d'interrompre le séjour, le retour anticipé s'effectuant à la charge du participant.

**Autrement vacances linguistiques** vous rappelle que l'usage de drogue, d'alcool et de toutes substances illicites ainsi que les vols sont interdits et passibles d'une peine d'emprisonnement. Toute infraction entraînera l'interruption du séjour et le retour anticipé du participant, les frais étant à la charge du participant.

### Fichiers

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations nominatives vous concernant et que nous pouvons être amenés à traiter pour les besoins de l'activité.

L'organisation des séjours linguistiques d'Autrement est conforme à la norme européenne EN 14804 adoptée par le Comité Européen de Normalisation du 19 mai 2005 et son homologation Norme Française du 5 septembre 2005 publiée par l'AFNOR.

**PRC - Autrement Vacances Linguistiques** est titulaire d'une licence d'état d'agence de voyages – Lic. 078030007.

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE – STAGES & JOBS 2011

Conformément à l'article R.211-12 du Code du tourisme, les brochures et les contrats de voyages proposés par les agents de voyages à leur clientèle doivent comporter in extenso les conditions générales suivantes issues des articles R.211-3 à R.211-11 du Code du Tourisme.

Conformément aux articles L.211-7 et L.211-17 du Code du tourisme, les dispositions des articles R.211-3 à R.211-11 du Code du tourisme, dont le texte est ci-dessous reproduit, ne sont pas applicables pour les opérations de réservation ou de vente des titres de transport n'entrant pas dans le cadre d'un forfait touristique.

La brochure, le devis, la proposition, le programme de l'organisateur constituent l'information préalable visée par l'article R.211-5 du Code du tourisme. Dès lors, à défaut de dispositions contraignantes figurant au recto du présent document, les caractéristiques, conditions particulières et prix du voyage tels qu'indiqués dans la brochure, le devis, la proposition de l'organisateur, seront contractuels dès la signature du bulletin d'inscription.

En l'absence de brochure, de devis, programme et proposition, le présent document constitue, avant sa signature par l'acheteur, l'information préalable, visée par l'article R.211-5 du Code du tourisme. Il sera caduc faute de signature dans un délai de 24 heures à compter de son émission.

En cas de cession de contrat, le cédant et/ou le cessionnaire sont préalablement tenus d'acquiescer les frais qui en résultent. Lorsque ces frais excèdent les montants affichés dans le point de vente et ceux mentionnés dans les documents contractuels, les pièces justificatives seront fournies.

Autrement Vacances Linguistiques a souscrit auprès de la compagnie GAN un contrat d'assurance garantissant sa Responsabilité Civile Professionnelle.

### Extrait du Code du Tourisme.

#### Article R.211-3 :

Sous réserve des exclusions prévues aux troisième et quatrième alinéas de l'article L. 211-7, toute offre et toute vente de prestations de voyages ou de séjours donnent lieu à la remise de documents appropriés qui répondent aux règles définies par la présente section.

En cas de vente de titres de transport aérien ou de titres de transport sur ligne régulière non accompagnée de prestations liées à ces transports, le vendeur délivre à l'acheteur un ou plusieurs billets de passage pour la totalité du voyage, émis par le transporteur ou sous sa responsabilité.

Dans le cas de transport à la demande, le nom et l'adresse du transporteur, pour le compte duquel les billets sont émis, doivent être mentionnés.

La facturation séparée des divers éléments d'un même forfait touristique ne soustrait pas le vendeur aux obligations qui lui sont faites par les dispositions réglementaires de la présente section.

#### Article R.211-3-1 :

L'échange d'informations précontractuelles ou la mise à disposition des conditions contractuelles est effectué par écrit. Ils peuvent se faire par voie électronique dans les conditions de validité et d'exercice prévues aux articles 1369-1 à 1369-11 du code civil. Sont mentionnés le nom ou la raison sociale et l'adresse du vendeur ainsi que l'indication de son immatriculation au registre prévu au a de l'article L.141-3 ou, le cas échéant, le nom, l'adresse et l'indication de l'immatriculation de la fédération ou de l'union mentionnées au deuxième alinéa de l'article R.211-2.

#### Article R.211-4 :

Préalablement à la conclusion du contrat, le vendeur doit communiquer au consommateur les informations sur les prix, les dates et les autres éléments constitutifs des prestations fournies à l'occasion du voyage ou du séjour tels que :

- 1° La destination, les moyens, les caractéristiques et les catégories de transports utilisés ;
- 2° Le mode d'hébergement, sa situation, son niveau de confort et ses principales caractéristiques, son homologation et son classement touristique correspondant à la réglementation ou aux usages du pays d'accueil ;
- 3° Les prestations de restauration proposées ;
- 4° La description de l'itinéraire lorsqu'il s'agit d'un circuit ;
- 5° Les formalités administratives et sanitaires à accomplir par les nationaux ou par les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen en cas, notamment, de franchissement des frontières ainsi que leurs délais d'accomplissement ;
- 6° Les visites, excursions et les autres services inclus dans le forfait ou éventuellement disponibles moyennant un supplément de prix ;
- 7° La taille minimale ou maximale du groupe permettant la réalisation du voyage ou du séjour ainsi que, si la réalisation du voyage ou du séjour est subordonnée à un nombre minimal de participants, la date limite d'information du consommateur en cas d'annulation du voyage ou du séjour ; cette date ne peut être fixée à moins de vingt et un jours avant le départ ;
- 8° Le montant ou le pourcentage du prix à verser à titre d'acompte à la conclusion du contrat ainsi que le calendrier de paiement du solde ;
- 9° Les modalités de révision des prix telles que prévues par le contrat en application de l'article R. 211-8 ;
- 10° Les conditions d'annulation de nature contractuelle ;
- 11° Les conditions d'annulation définies aux articles R. 211-9, R. 211-10 et R. 211-11 ;
- 12° L'information concernant la souscription facultative d'un contrat d'assurance couvrant les conséquences de certains cas d'annulation ou d'un contrat d'assistance couvrant certains risques particuliers, notamment les frais de rapatriement en cas d'accident ou de maladie ;
- 13° Lorsque le contrat comporte des prestations de transport aérien, l'information, pour chaque tronçon de vol, prévue aux articles R. 211-15 à R. 211-18.

#### Article R.211-5 :

L'information préalable faite au consommateur engage le vendeur, à moins que dans celle-ci le vendeur ne se soit réservé expressément le droit d'en modifier certains éléments. Le vendeur doit, dans ce cas, indiquer clairement dans quelle mesure cette modification peut intervenir et sur quel élément.

En tout état de cause, les modifications apportées à l'information préalable doivent être communiquées au consommateur avant la conclusion du contrat.

#### Article R.211-6 :

Le contrat conclu entre le vendeur et l'acheteur doit être écrit, établi en double exemplaire dont l'un est remis à l'acheteur, et signé par les deux parties. Lorsque le contrat est conclu par voie électronique, il est fait application des articles 1369-1 à 1369-11 du code civil. Le contrat doit comporter les clauses suivantes :

- 1° Le nom et l'adresse du vendeur, de son garant et de son assureur ainsi que le nom et l'adresse de l'organisateur ;
- 2° La destination ou les destinations du voyage et, en cas de séjour fractionné, les différentes périodes et leurs dates ;
- 3° Les moyens, les caractéristiques et les catégories des transports utilisés, les dates et lieux de départ et de retour ;
- 4° Le mode d'hébergement, sa situation, son niveau de confort et ses principales caractéristiques et son classement touristique en vertu des réglementations ou des usages du pays d'accueil ;
- 5° Les prestations de restauration proposées ;

6° L'itinéraire lorsqu'il s'agit d'un circuit ;

7° Les visites, les excursions ou autres services inclus dans le prix total du voyage ou du séjour ;

8° Le prix total des prestations facturées ainsi que l'indication de toute révision éventuelle de cette facturation en vertu des dispositions de l'article R.211-8 ;

9° L'indication, s'il y a lieu, des redevances ou taxes afférentes à certains services telles que taxes d'atterrissage, de débarquement ou d'embarquement dans les ports et aéroports, taxes de séjour lorsqu'elles ne sont pas incluses dans le prix de la ou des prestations fournies ;

10° Le calendrier et les modalités de paiement du prix ; le dernier versement effectué par l'acheteur ne peut être inférieur à 30 % du prix du voyage ou du séjour et doit être effectué lors de la remise des documents permettant de réaliser le voyage ou le séjour ;

11° Les conditions particulières demandées par l'acheteur et acceptées par le vendeur ;

12° Les modalités selon lesquelles l'acheteur peut saisir le vendeur d'une réclamation pour inexécution ou mauvaise exécution du contrat, réclamation qui doit être adressée dans les meilleurs délais, par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception au vendeur, et, le cas échéant, signalée par écrit, à l'organisateur du voyage et au prestataire de services concernés ;

13° La date limite d'information de l'acheteur en cas d'annulation du voyage ou du séjour par le vendeur dans le cas où la réalisation du voyage ou du séjour est liée à un nombre minimal de participants, conformément aux dispositions du 7° de l'article R. 211-4 ;

14° Les conditions d'annulation de nature contractuelle ;

15° Les conditions d'annulation prévues aux articles R. 211-9, R. 211-10 et R. 211-11 ;

16° Les précisions concernant les risques couverts et le montant des garanties au titre du contrat d'assurance couvrant les conséquences de la responsabilité civile professionnelle du vendeur ;

17° Les indications concernant le contrat d'assurance couvrant les conséquences de certains cas d'annulation souscrit par l'acheteur (numéro de police et nom de l'assureur) ainsi que celles concernant le contrat d'assistance couvrant certains risques particuliers, notamment les frais de rapatriement en cas d'accident ou de maladie ; dans ce cas, le vendeur doit remettre à l'acheteur un document précisant au minimum les risques couverts et les risques exclus ;

18° La date limite d'information du vendeur en cas de cession du contrat par l'acheteur ;

19° L'engagement de fournir à l'acheteur, au moins dix jours avant la date prévue pour son départ, les informations suivantes :

a) Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de la représentation locale du vendeur ou, à défaut, les noms, adresses et numéros de téléphone des organismes locaux susceptibles d'aider le consommateur en cas de difficulté ou, à défaut, le numéro d'appel permettant d'établir de toute urgence un contact avec le vendeur ;

b) Pour les voyages et séjours de mineurs à l'étranger, un numéro de téléphone et une adresse permettant d'établir un contact direct avec l'enfant ou le responsable sur place de son séjour ;

20° La clause de résiliation et de remboursement sans pénalités des sommes versées par l'acheteur en cas de non-respect de l'obligation d'information prévue au 13° de l'article R. 211-4 ;

21° L'engagement de fournir à l'acheteur, en temps voulu avant le début du voyage ou du séjour, les heures de départ et d'arrivée.

#### Article R.211-7 :

L'acheteur peut céder son contrat à un cessionnaire qui remplit les mêmes conditions que lui pour effectuer le voyage ou le séjour, tant que ce contrat n'a produit aucun effet.

Sauf stipulation plus favorable au cédant, celui-ci est tenu d'informer le vendeur de sa décision par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception au plus tard sept jours avant le début du voyage. Lorsqu'il s'agit d'une croisière, ce délai est porté à quinze jours. Cette cession n'est soumise, en aucun cas, à une autorisation préalable du vendeur.

#### Article R.211-8 :

Lorsque le contrat comporte une possibilité expresse de révision du prix, dans les limites prévues à l'article L. 211-12, il doit mentionner les modalités précises de calcul, tant à la hausse qu'à la baisse, des variations des prix, et notamment le montant des frais de transport et taxes y afférentes, la ou les devises qui peuvent avoir une incidence sur le prix du voyage ou du séjour, la part du prix à laquelle s'applique la variation, le cours de la ou des devises retenu comme référence lors de l'établissement du prix figurant au contrat.

#### Article R.211-9 :

Lorsque, avant le départ de l'acheteur, le vendeur se trouve contraint d'apporter une modification à l'un des éléments essentiels du contrat telle qu'une hausse significative du prix et lorsqu'il méconnaît l'obligation d'information mentionnée au 13° de l'article R. 211-4, l'acheteur peut, sans préjudice des recours en réparation pour dommages éventuellement subis, et après en avoir été informé par le vendeur par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception :

-soit résilier son contrat et obtenir sans pénalité le remboursement immédiat des sommes versées

-soit accepter la modification ou le voyage de substitution proposé par le vendeur ; un avenant au contrat précisant les modifications apportées est alors signé par les parties ; toute diminution de prix vient en déduction des sommes restant éventuellement dues par l'acheteur et, si le paiement déjà effectué par ce dernier excède le prix de la prestation modifiée, le trop-perçu doit lui être restitué avant la date de son départ.

#### Article R.211-10 :

Dans le cas prévu à l'article L. 211-14, lorsque, avant le départ de l'acheteur, le vendeur annule le voyage ou le séjour, il doit informer l'acheteur par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception ; l'acheteur, sans préjudice des recours en réparation des dommages éventuellement subis, obtient auprès du vendeur le remboursement immédiat et sans pénalité des sommes versées ; l'acheteur reçoit, dans ce cas, une indemnité au moins égale à la pénalité qu'il aurait supportée si l'annulation était intervenue de son fait à cette date.

Les dispositions du présent article ne font en aucun cas obstacle à la conclusion d'un accord amiable ayant pour objet l'acceptation, par l'acheteur, d'un voyage ou séjour de substitution proposé par le vendeur.

#### Article R.211-11 :

Lorsque, après le départ de l'acheteur, le vendeur se trouve dans l'impossibilité de fournir une part prépondérante des services prévus au contrat représentant un pourcentage non négligeable du prix honoré par l'acheteur, le vendeur doit immédiatement prendre les dispositions suivantes sans préjudice des recours en réparation pour dommages éventuellement subis :

-soit proposer des prestations en remplacement des prestations prévues en supportant éventuellement tout supplément de prix et, si les prestations acceptées par l'acheteur sont de qualité inférieure, le vendeur doit lui rembourser, dès son retour, la différence de prix ;

-soit, s'il ne peut proposer aucune prestation de remplacement ou si celles-ci sont refusées par l'acheteur pour des motifs valables, fournir à l'acheteur, sans supplément de prix, des titres de transport pour assurer son retour dans des conditions pouvant être jugées équivalentes vers le lieu de départ ou vers un autre lieu accepté par les deux parties.

Les dispositions du présent article sont applicables en cas de non-respect de l'obligation prévue au 13° de l'article R. 211-4.

## BULLETIN D'INSCRIPTION – STAGES ET JOBS 2011

### Le participant

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_ Sexe : Masculin / Féminin  
Age \_\_\_\_\_ Date de naissance \_\_\_\_\_ N° Carte d'Identité : \_\_\_\_\_ N° Visa : \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_ N° Passeport : \_\_\_\_\_  
Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Niveau d'études : \_\_\_\_\_ Etablissement scolaire \_\_\_\_\_  
Comment nous avez-vous connu ? \_\_\_\_\_

### Le programme

**Date de début de session souhaitée :** \_\_\_\_\_  
Pour les stages non rémunérés, indiquez 3 secteurs souhaités (Comptabilité, informatique, tourisme, administration, vente, ingénierie, marketing...) par ordre de préférence : \_\_\_\_\_  
**Votre niveau :** Elémentaire  , Intermédiaire Inférieur  , Intermédiaire  , Intermédiaire Supérieur  , Avancé   
 **PROGRAMME GRANDE BRETAGNE**  
**Formule :** Stage (non rémunéré)  Job (rémunéré)  Durée : \_\_\_\_\_ semaines  
**Si vous souhaitez suivre des cours d'Anglais :**  
Général  Intensif  Affaires  Jeunes entrepreneurs  Administration  Communication  Placement entreprise   
Date de début : \_\_\_\_\_ Durée : \_\_\_\_\_  
 **PROGRAMME ESPAGNE**  
**Formule :** Stage (non rémunéré)  Job (rémunéré)  Durée : \_\_\_\_\_ semaines  
**Cours :** Formule 1 (2 semaines de cours inclus)  Formule 2 (4 semaines de cours inclus)   
 **PROGRAMME ALLEMAGNE**  
**Formule :** Stage (non rémunéré)  Durée : \_\_\_\_\_ semaines  
**Souhaitez vous que nous réservions le transport au départ de Paris :** Oui  Non  par Train  Avion   
**Transfert à l'arrivée** oui  non  **départ de Province, ville** \_\_\_\_\_ (tarif sur demande)

Merci de joindre à cette inscription un CV avec photo et une lettre de motivation rédigée en Français et dans la langue du pays de destination choisie qui devront être envoyés par email à [autrement@vacanceslinguistiques.info](mailto:autrement@vacanceslinguistiques.info)

### Renseignements

Fumez-vous ?  Oui  Non  
Avez-vous des allergies ?  Oui  Non Si oui, précisez \_\_\_\_\_  
Suivez-vous un traitement ? Si Oui, nom des médicaments et raisons pour lesquelles vous les prenez. \_\_\_\_\_  
Informations complémentaires: \_\_\_\_\_  
Parlez-vous une autre langue couramment que votre langue d'origine? \_\_\_\_\_

### Hébergement

Famille d'accueil  Sans pension  1/2 pension  pension complète  Chambre individuelle  chambre double  
 Appartement à partager sans repas  Appartement privé (Uniquement en Espagne)  
 Résidence Internationale sans repas  Hôtel (uniquement en Allemagne)

### Assurances

Assurance médicale assistance rapatriement et RC : 1 mois : 45 €  2 mois : 85 €  3 mois : 126 €  4 mois : 165 €  Puis 35 € par mois  
Assurance annulation 40 € : Oui  Non

### Paiement

Prix : montant total du séjour : \_\_\_\_\_ €  
 Chèque bancaire/postal ci-joint, à l'ordre de Autrement vacances linguistiques, pour l'acompte de 500 € et règlement du solde 4 semaines avant le départ.  
 J'autorise le débit de ma carte bancaire \_\_\_\_\_ portant le sigle CB pour l'acompte de 500 € dès réception de cette fiche et pour le solde 4 semaines avant le départ. Carte n° \_\_\_\_\_ expire \_\_\_\_\_ (mois/année) et N° Cryptogramme (3 derniers chiffres dos) \_\_\_\_\_  
Le prix du billet d'avion pourra faire l'objet d'un paiement de votre part après confirmation et tarification par notre agence, afin de l'émettre et d'en garantir le prix.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ déclare vouloir participer au programme Stages ou Jobs en Espagne, ou en Grande Bretagne, ou en Allemagne (rayez la mention inutile).  
Je déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions générales et particulières mentionnées dans la brochure et spécifiques à ce programme.  
A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
Signature du participant :